

<b>Dokumentidentifiering</b>	
<b>Gäller från och med 2020-01-16</b>	<b>Senast ändrad 2020-01-22</b>
<b>Senast godkänd av</b> Avdelningschef äldre och personer med funktionsnedsättning	<b>Rutinansvarig</b> Gruppchef biståndshandläggare

### **Lokal rutin för Danderyds kommun.**

#### **Tillämpning av överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid**

#### **flyttning till särskilt boende mellan följande kommuner i Stockholms län:**

Danderyd, Ekerö, Haninge, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Täby, Upplands-Bro, Vallentuna, Värmdö, Österåker, Stockholm.

*Utflyttningkommunen* – den kommun där den sökande är bosatt,

*Inflyttningkommun* – den kommun dit personen ansöker om att flytta till.

### **Den sökande är bosatt i Danderyds kommun och ansöker om särskilt boende och önskar flytta till en annan kommun:**

- Biståndshandläggaren ska informera om överenskommelsens syfte och de två sökvägarna: överenskommelsen och socialtjänstlagen 2a kap 8§. Biståndshandläggaren ska även överlämna informationsbladet "Till dig som vill flytta till ett vård- och omsorgsboende i en annan kommun i Stockholms län".
- Biståndshandläggaren ska informera den sökande om att:
  1. Danderyds kommun kommer att behålla ansvaret för myndighetsutövning och uppföljning av beslutet.
  2. Avgift för mat och omvårdnad ska till betalas till Danderyds kommun enligt Danderyds gällande taxa men hyran betalas direkt till vård och omsorgboendet.
  3. Den sökande bör vara fortsatt folkbokförd i utflyttningkommunen. Därigenom kommer utflyttningkommunen, som har det fortsatta ansvaret, att uppbära skatt och statsbidrag. Den sökande gör endast en adressändring. Mer information om folkbokföring och adressändring kan den sökande finna hos Skatteverket och Svensk Adressändring.
  4. Den sökande som har fått ett gynnande beslut om vård och omsorgsboende kan ställa sig i kö till en annan kommun.

- Om den sökande erhåller ett bifall på sin ansökan ska biståndshandläggaren informera boendesamordnaren.

### **Danderyds kommun köper plats i annan kommun enligt överenskommelsen**

- Boendesamordnaren kontaktar inflyttningsskommunen och ställer den sökande i kö.
- När inflyttningsskommunen meddelar att den sökande har erbjudits plats ska Boendesamordnaren inhämta uppgifter om hyra, lgh storlek samt avgift/dygnspriset.
- Boendesamordnaren registrerar i boendemodulen genomförandeform: köpt plats enligt överenskommelse, lägenhetens storlek, hyra samt beräknas men ej debiteras.

### **Utflyttningsskommunen önskar köpa en plats i Danderyds kommun.**

- Boendesamordnaren skickar blanketten, "Information för ansökan via överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar" till utflyttningsskommunen och ber dem returnera blanketten ifylld.
- Boendesamordnaren ställer kunden i kö.
- Registrerar i XL –arket under fliken enligt ökning och väntelista.
- Boendesamordnaren ringer den sökande/kontaktperson för att informera om att den sökande står i kö till vård och omsorgsboende i Danderyds kommun och frågar om kundvalet.

### **Förmedling av plats i Danderyds kommun**

- Boendesamordnaren erbjuder den sökande en plats på det önskade boendet i Danderyds kommun.
- När platsen har accepterats av den sökande kontaktar boendesamordnaren utflyttningsskommunen och informerar om att den sökande har accepterat den erbjudna platsen samt inhämtar kontaktuppgifter och information till avtalet som ska upprättas.
- Boendesamordnaren upprättar ett individavtal enligt den mall som Storstockholm har tagit fram. Avtalet lämnas för påskrift till gruppchef.
- Gruppchefen skickar två ex av avtalet till utflyttningsskommunen för påskrift med begäran om ett påskrivet ex i retur. Gruppchefen lägger avtalet i en särskild pärm "Avtal enligt överenskommelsen". Pärmerna förvaras i arkivet.

- Boendesamordnaren informerar ekonomihandläggare och förvaltningsassistent att ett en plats är såld enligt överenskommelsen.
- Ekonomihandläggaren fakturerar utflyttningskommunen och får en kopia på avtalet som upprättats som ett informationsunderlag.
- Boendesamordnare registrerar i Treserva boendemodul genomförandeform – Köpt plats enligt överenskommelse.
- Utflyttningskommunen utfärdar tandvårdsstöds intyg.

## Uppföljning

- Utflyttningskommunen svarar för myndighetsutövning och uppföljning av det individuella beslutet.
- Inflyttningskommunen svarar för verksamhetsuppföljning och avvikelshantering. Inflyttningskommunen ska informeras om en avvikelse berör en person som utflyttningskommunen ha myndighetsansvar för.

## Handläggning

- Enligt överenskommelsen avstår utflyttningskommunen från att begära överflyttning av ansvaret till inflyttningskommunen så länge den enskilde, som fått beslut enligt överenskommelsen behöver insatsen. Detta gäller oavsett folkbokföring. Om överenskommelsen sägs upp kvarstår utflyttningskommunens ansvar för individbeslut så länge den sökande behöver insatsen.

## Utskrivning från slutenvården

- När det gäller samverkan vid utskrivning från slutenvård sker det oftast direkt mellan sjukvården och vård och omsorgsboendet. Om samverkan behövs från myndighetens sida ska det alltid vara utflyttningskommunens handläggare oavsett folkbokföring.
- Vårdplanerare/biståndshandläggare kan hitta information om personer bosatta i Danderyds kommun enligt överenskommelsen i XL-arket under fliken "enligt ök".
- XL arket finns i G:SOC\_Äldre\_LSS/ÄO/placeringar

**Den sökande vänder sig direkt till Danderyds kommun och ansöker enligt socialtjänstlagen 2a kap 8 §:**

- Biståndshandläggaren ska informera om överenskommelsens syfte och de två sökvägarna och att den sökande i första hand ska söka om boende i sin hemkommun samt överlämnar "informationsbladet" till den sökande.
- Vid en skriftlig ansökan ska biståndshandläggaren kontakta den sökande och informera om ovanstående. Det kan leda till att en ansökan dras tillbaka från inflyttningskommunen och istället görs hos utflyttningskommunen.

**Bil1. Informationsblad till sökande**

**Bil 2. Individavtal/placeringsavtal**

**Bil 3. Blankett** - Information för ansökan via överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar.