

# E-kalkylen

## Stöd inför beslut om digitalisering

Jenni Garper, E-tjänsteutvecklare Norrtälje kommun

E-post: [jenni.garper@norttalje.se](mailto:jenni.garper@norttalje.se)

# E-kalkylen – stöd inför beslut om digitalisering

*E-tjänsten ställer frågor om den specifika processen eller flödet och summerar hur många timmar av manuell tid som kan sparas genom införande av e-tjänst med eller utan koppling till bakomliggande system.*

## **Skapar förutsättning för prioritering per verksamhet**

Verksamheten kan köra igenom flera flöden och få överblick över vilka som är mest resurskrävande och som kan vara lämpliga digitalisera med e-tjänster samt också utredas vidare för RPA (Robotic Process Automation) eller AI (artificiell Intelligens).

## **Skapar förutsättning för prioritering på kommunövergripande nivå**

E-kalkylen kan även på kommunövergripande nivå ge en överblick och möjlighet till styrning av digitaliseringsinitiativ inom verksamheter där digitaliseringen går långsamt

Bygger på  
beräkningar utifrån  
möjligheter i  
Norrtäljes  
E-tjänsteplattform

Den typen av  
flöden som är  
relevanta att köra  
har ett utifrån- och  
in perspektiv  
avseende  
datainsamlingen

[Intranätet](#)[Mina ärenden](#)

## E-kalkylen - stöd inför beslut om digitalisering



I denna e-tjänstekalkyl får du svara på frågor om just din specifika process samt att du får se en beräkning av hur många timmar av manuell tid just din process kan spara genom införande av e-tjänst med eller utan koppling till bakomliggande system. Även prislappen på dessa timmar presenteras i e-tjänsten. Integration till bakomliggande system kan göras genom olika typer av tekniska kopplingar eller genom RPA (robotic process automation).

Vunnen tid kan läggas på kvalitativt arbete i verksamheten!

När du har kört igenom dina flöden kan du se vilka som är mest resurskrävande och som kan vara lämpliga att digitalisera.

*Inloggning sker på nästa sida. Du använder dina datoranvändaruppgifter vid inloggning (dvs de uppgifter du skulle ha loggat in i datorn med om du inte använder ett tjänstekort).*

Logga in >

Inloggning via AD-  
konto

Intern Min sida där  
sparade (ej slutförda)  
ärenden kan  
återupptas

# E-kalkylen - stöd inför beslut om digitalisering ☆

33%

\* Obligatoriska fält

Om du inte har tillgång till alla de uppgifter som efterfrågas i kalkylen kan du pausa när du vill genom att klicka på "spara-knappen", längst ner på sidan. Ärendet sparas då under "Mina ärenden". Där kan du återuppta ditt ärende där du slutade.

Om du sedan loggar ut kan du hitta Mina ärenden genom att gå till startsidan till e-tjänsten och klicka på Mina ärenden uppe på sidan.

## Dina uppgifter

Förnamn \*

Jenni

Efternamn \*

Garper

E-post \*

jenni.garper@norrtaelje.se

Vilket IT-område tillhör den process du vill köra igenom \*

- Barn- och utbildningsadministration
- Grundläggande IT-infrastruktur
- Kultur- och fritid
- Samhällsbyggnad och miljö
- Sjukvård och omsorg
- Social omsorg
- Styra och stödja
- Trygghet- och säkerhet

Observera att hjälptexterna till de olika frågeställningarna i denna kalkyl döljer sig under ikonerna enligt bild nedan. Du klickar då på ikonerna för att öppna hjälptexten



◀ Tillbaka

Nästa ▶


Avbryt ✕



Spara 📄

E-tjänsten automatfyller inloggad användares uppgifter – hämtas från AD:t (Active Directory)

Flöden som ska kalkyleras kopplas till IT-områden – ger möjlighet till övergripande styrning och prioritering

## Allmänt om processen


Namn på processen \*  Ansökan om skolskjuts

Typ av process eller flöde \*  Ansökan 


Är processen eller flödet kartlagt/dokumenterat idag? \*   
 Ja  
 Nej  
 Delvis  
 Vet ej

Antal inkomna ärenden per år totalt \*  1300

## Beredning av ärendet

Mottagningsgranska ärendet (minuter per ärende) \*  3

Skicka iväg en mottagningsbekräftelse (minuter per ärende) \*  3

Scanning (minuter per ärende) \*  2


Registrering av uppgifter i verksamhetssystem (minuter per ärende) \*  4


## Ofullständiga ärenden

Antal ärenden som inkommer ofullständiga per år \*  450

Tidsåtgång för insamling av saknade uppgifter (minuter per ärende) \*  5

## Beslut

Förbereda beslut (minuter per ärende) \*  4

Skicka ut/delge beslut (minuter per ärende) \*  3

## Ordinarie handläggning

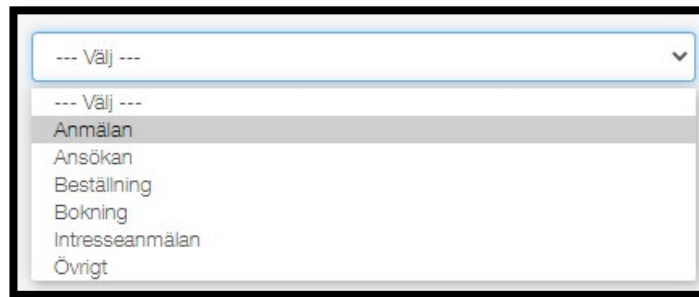
Handläggning (minuter per ärende) \*  3

 Tillbaka

Nästa 

Avbryt 

Spara 



--- Välj ---  
--- Välj ---  
Anmälan  
Ansökan  
Beställning  
Bokning  
Intresseanmälan  
Övrigt



Vid införande av e-tjänst utan integration kan 5 av 8 moment automatiseras

# E-kalkylen - stöd inför beslut om digitalisering ☆

66%

\* Obligatoriska fält

## Summering tidsåtgång

### Tid totalt för processen

Tidsåtgång totalt för processen i minuter

30850

Tidsåtgång totalt för processen i timmar

514

Om du har tillgång till information om vad en resurs i ditt flöde kostar per timme så kan du ange det här för att få se en prissättning på besparingen

Vill du ange kostnaden per timme för en resurs som arbetar i detta flöde

\*

Ja

Nej

Ange personalkostnad per timme i kronor

450

◀ Tillbaka

Nästa ▶

Avbryt ✕

Spara 📄

## Besparing i tid

### Manuell tid i processen idag

Antal timmar utan e-tjänst:

514

Antal timmar i kronor:

231 300

Manuell tid:  
514 timmar/år

231 300 kr/år

### Utveckling av e-tjänst - ej integrerad med verksamhetssystem

Antal fortsatta manuella timmar om e-tjänst införs:

239

Antal sparade timmar per år om e-tjänst införs:

275

Detta motsvarar en heltidstjänst i:

1.72 månader per år

Antal sparade timmar i kronor per år om e-tjänst införs:

123 750

### Utveckling av e-tjänst - integrerad med verksamhetssystem

Antal fortsatta manuella timmar per år om e-tjänst införs:

152

Om dessa 152 fortsatt manuella timmar anses för resurskrävande kan detta vara intressant att titta vidare på avseende ytterligare effektivisering med hjälp av RPA.

Antal sparade timmar per år om e-tjänst införs:

362

Detta motsvarar en heltidstjänst i:

2.26 månader per år

Antal sparade timmar i kronor per år om e-tjänst införs:

162 900

< Tillbaka

Nästa >

Avbryt ✕

Spara 📄

## Fortsatt manuell hantering 239 timmar/år

- Registrering av uppgifter i verksamhetssystem
- Ordinarie handläggning
- Förbereda beslut

## Automatiserade moment 275 timmar/år

- Mottagningsgranska ärendet
- Skicka iväg en mottagningsbekräftelse
- Scanning
- Tidsåtgång för insamling av saknade uppgifter
- Skicka ut/delge beslut

Det motsvarar  
en heltidstjänst i  
1,72 månader/år

Prislappen på dessa  
sparade timmar är:  
123 750 kronor/år

## Sammanfattningssida

Nedan ser du en sammanfattning av din kalkyl.

För att få tillgång till en nedladdningsbar PDF av denna kalkyl klickar du på **slutför**, längst ner på sidan.

Du slussas då vidare till sista sidan i e-tjänsten där du hittar din kalkyl via en länk.

### Dina uppgifter

Förnamn	Jenni
Efternamn	Garper
E-post	jenni.garper@norrtalje.se
Vilket IT-område tillhör den process du vill köra igenom	Barn- och utbildningsadministration

Gå tillbaka och ändra

### Kalkyl

#### Allmänt om processen

Namn på processen	Ansökan om skolskjuts
-------------------	-----------------------

Gå tillbaka och ändra

### Kalkyl

#### Allmänt om processen

Namn på processen	Ansökan om skolskjuts
Typ av process eller flöde	Ansökan
Är processen eller flödet kartlagt/dokumenterat idag?	Ja
Antal inkomna ärenden per år totalt	1300

#### Beredning av ärendet

Mottagningsgranska ärendet (minuter per ärende)	3
Skicka iväg en mottagningsbekräftelse (minuter per ärende)	3
Scanning (minuter per ärende)	2
Registrering av uppgifter i verksamhetssystem (minuter per ärende)	4

#### Ofullständiga ärenden

Antal ärenden som inkommer ofullständiga per år	450
Tidsåtgång för insamling av saknade uppgifter (minuter per ärende)	5

#### Beslut

Förbereda beslut (minuter per ärende)	4
Skicka ut/delge beslut (minuter per ärende)	3

#### Ordinarie handläggning

Handläggning (minuter per ärende)	3
-----------------------------------	---

Gå tillbaka och ändra

### Summering tidsåtgång

#### Tid totalt för processen

Tidsåtgång totalt för processen i minuter	30850
Tidsåtgång totalt för processen i timmar	514

Vill du ange kostnaden per timme för en resurs som arbetar i detta flöde

Slutför ↗

Avbryt ✕

Spara 📄





[Intranätet](#)

[Mina ärenden](#)

[Logga ut](#)

## E-kalkylen - stöd inför beslut om digitalisering

Tack för att du använder vår e-tjänst!

Ditt ärende är nu inskickat och du har fått en bekräftelse till den e-postadress du angivit i e-tjänsten.

Här kan du spara eller skriva ut en  [sammanfattning](#) av ditt inskickade ärende

# E-kalkylen - stöd inför beslut om digitalisering

Ärendenummer	210412-ekalkylen-HF93
Inskickat	2021-04-12 15:54

## Dina uppgifter

Förnamn	Jenni
Efternamn	Garper
E-post	jenni.garper@norrталje.se

Vilket IT-område tillhör den process du vill köra igenom	Barn- och utbildningsadministration
--	-------------------------------------

## Kalkyl

### Allmänt om processen

Namn på processen	Ansökan om skolskjuts
Typ av process eller flöde	Ansökan
Är processen eller flödet kartlagt/dokumenterat idag?	Ja
Antal inkomna ärenden per år totalt	1300

### Beredning av ärendet

Mottagningsgranska ärendet (minuter per ärende)	3
Skicka iväg en mottagningsbekaftelse (minuter per ärende)	3
Scanning (minuter per ärende)	2
Registrering av uppgifter i verksamhetssystem (minuter per ärende)	4

### Ofullständiga ärenden

Antal ärenden som inkommer ofullständiga per år	450
Tidsåtgång för insamling av saknade uppgifter (minuter per ärende)	5

### Beslut

Förbereda beslut (minuter per ärende)	4
Skicka ut/delge beslut (minuter per ärende)	3

### Ordinarie handläggning

Handläggning (minuter per ärende)	3
-----------------------------------	---

## Summering tidsåtgång

### Tid totalt för processen

Tidsåtgång för beredning och handläggning (minuter)	15600
---	-------

Tidsåtgång ofullständiga uppgifter (minuter)	2250
Tidsåtgång beslut (minuter)	9100
Tidsåtgång för ordinarie handläggning (minuter)	3900
Tidsåtgång totalt för processen i minuter	30850
Tidsåtgång totalt för processen i timmar	514

Vill du ange kostnaden per timme för en resurs som arbetar i detta flöde	Ja
Ange personalkostnad per timme i kronor	450

## Besparing i tid

### Manuell tid i processen idag

Antal timmar utan e-tjänst:	514
Antal timmar i kronor:	231 300

### Utveckling av e-tjänst - ej integrerad med verksamhetssystem

Antal fortsatta manuella timmar om e-tjänst införs:	239
Antal sparade timmar per år om e-tjänst införs:	275
Detta motsvarar en heltidstjänst i:	1.72 månader per år
Antal sparade timmar i kronor per år om e-tjänst införs:	123 750

### Utveckling av e-tjänst - integrerad med verksamhetssystem

Antal fortsatta manuella timmar per år om e-tjänst införs:	152
Om dessa 152 fortsatt manuella timmar anses för resurskrävande kan detta vara intressant att titta vidare på avseende ytterligare effektivisering med hjälp av RPA	
Antal sparade timmar per år om e-tjänst införs:	362
Detta motsvarar en heltidstjänst i:	2.26 månader per år
Antal sparade timmar i kronor per år om e-tjänst införs:	162 900



# Tack!

## Kontaktuppgifter

Jenni Garper, e-tjänsteutvecklare

Telefon: 073 – 962 37 22

E-post: [jenni.garper@norrtaelje.se](mailto:jenni.garper@norrtaelje.se)